

## TERMO DE REFERÊNCIA

**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

**Secretaria/Setor Requisitante:** CULTURA E TURISMO

**Objeto:** Contratação de Empresa Especializada para Criação de Ambientes Cênicos com Efeitos Especiais para a Descida do Papai Noel no Parque do Rio Jahu

### 1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

#### 1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida:

A contratação de uma empresa especializada na criação de ambientes cênicos para a tradicional descida do Papai Noel no Parque do Rio Jahu, programada para o dia 22 de dezembro, pode ser justificada por diversos motivos:

- Expertise Técnica:** Empresas especializadas possuem conhecimento e experiência específica na criação de ambientes cênicos. Isso garante que todos os elementos utilizados, como máquina de fumaça, canhão seguidor, chuva de prata, sky walker e strobos, sejam operados de maneira segura e eficaz, proporcionando uma experiência visual impactante e memorável para o público.
- Segurança:** A operação de equipamentos de efeitos especiais requer manuseio cuidadoso e respeitando normas de segurança. Profissionais qualificados estão melhor preparados para minimizar riscos, garantindo a segurança do público e dos participantes do evento.
- Qualidade na Apresentação:** A utilização de equipamentos adequados, aliados à experiência da empresa, elevará a qualidade da apresentação, proporcionando um espetáculo mais atraente e emocionante. Isso pode aumentar o engajamento do público e melhorar a experiência geral do evento.
- Creatividade e Inovação:** Uma empresa especializada traz um olhar criativo e inovador para a cenografia do evento, sendo capaz de transformar ideias em uma experiência única. Eles podem sugerir elementos adicionais que poderiam complementar a descida do Papai Noel, tornando-a ainda mais envolvente.
- Eficiência na Logística:** Profissionais experientes entendem a importância do cronograma e da logística do evento. Eles podem planejar a montagem, operação e desmontagem dos equipamentos de forma a garantir que tudo ocorra dentro do tempo previsto, evitando contratempos.
- Atratividade e Tradição:** A descida do Papai Noel é um evento tradicional e esperado pela comunidade. Ao procurar uma empresa especializada, a gestão do evento demonstra seu compromisso com a manutenção e valorização dessa tradição, ao mesmo tempo que incorpora modernidade e inovação.
- Apoio ao Desenvolvimento Local:** Ao contratar uma empresa local ou especializada, também se contribui para a economia regional, estimulando o desenvolvimento de talentos e negócios da área, o que pode promover futuras colaborações mais eficazes.

Dessa forma, a contratação de uma empresa especializada não apenas assegura a realização de um evento seguro e de alta qualidade, mas também contribui para o fortalecimento da tradição e para a promoção de um ambiente festivo e encantador para todos os presentes.

**1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação:** População Jauense



**1.3. Resultados esperados da aquisição:** qualidade e excelência nos serviços prestados.

**1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:**

Sim

Não

Não se aplica

**1.5. Existência de Análise de Riscos:**

Sim

Não

Não se aplica

**1.6. Existência de Projeto Básico:**

Sim

Não

Não se aplica

**1.7. Existência de Projeto Executivo:**

Sim

Não

Não se aplica

**1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

## 2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

1 prestação de serviços de empresa especializada para criação de ambientes cênicos com efeitos especiais para a descida do Papai Noel no Parque do Rio Jahu

**Quantidade de equipamentos que deverá ser fornecido pela empresa:**

- **1 Máquina de Fumaça:** Para criar um efeito de mistério e envolvimento durante a apresentação.
- **1 Canhão Seguidor:** Utilizado para destacar a figura do Papai Noel ao longo da descida.
- **1 Chuva de Prata:** Efeito visual festivo que complementar a ambientação.
- **2 Aparelhos sinalizadores de céu - Sky Walker:** Para dar um toque acrobático e surpreendente à apresentação.
- **2 Iluminações Strobos:** Para gerar efeitos de iluminação dinâmicos e vibrantes.

**Operação dos Equipamentos:**

- Profissionais devidamente capacitados para a operação segura e eficaz dos equipamentos.
- Garantia de que todos os operadores sigam as normas de segurança pertinentes.
- 

**Data do evento:** A execução dos serviços deve ocorrer na no dia 22 de dezembro, às 20h.

**Local:** Parque do Rio Jahu, localizado na Avenida Dr. Quinzinho.

- Responsabilidade total pela montagem e desmontagem dos equipamentos.
- Garantia de que todos os equipamentos atendam às normas de segurança e regulamentações vigentes.
- Fornecimento de todos os insumos e materiais necessários para a realização dos serviços.

### 2.2. Estimativa de Valores

**Documento anexo:**



**2.3. Sujeição às normas técnicas:** Não se aplica

**2.4. Especificação de garantia/assistência técnica:** Não se aplica

**2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:**

- Serviço não continuado  
 Serviço continuado  
 Material de consumo  
 Material permanente / equipamento  
 Obra de engenharia  
 Outros

**2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:**

- Comum  
 Especial  
 Não se aplica

**2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:**

- Sim  
 Não  
 Não se aplica

**2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**2.7. Possibilidade de subcontratação:**

- Sim  
 Não  
 Não se aplica

**2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

### 3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

**3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

(X) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

( ) Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.

( ) Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).

( ) Comprovante de residência.

**3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

(X) Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.

( ) Balanço Patrimonial.

( ) Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.

( ) Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

**3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes**



**documentos:**

- Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.
- Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.
- Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.
- Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.
- Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

**3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

- Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.
- Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.
- Registro ou inscrição na entidade profissional competente.
- Certificados de regularidade de situação de cadastramento perante a Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, emitido pelo Departamento Estadual de Polícia Científica, com validade na data de apresentação, conforme inc. II, do art. 14, da Lei 7.102/93 c/c Portaria Estadual SSP-SP/DIRD nº 001/2001.
- Autorização de Funcionamento unificado com o Certificado de Segurança, emitida pelo Sistema GESP (Gestão Eletrônica de Segurança Privada) do Departamento de Polícia Federal, com validade na data de apresentação, conforme inc. I, do art. 14, da Lei 7.102/93 e art. 4º da Portaria MJ/DPF nº 3.2133/22.

**Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui:**

**4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

- Menor Preço
- Melhor Técnica
- Melhor Técnica e Menor Preço

**5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daqueles previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:**

A Contratada se compromete junto ao MUNICÍPIO DE JAHU, pessoa jurídica de Direito público interno, inscrito no CNPJ nº 46.195.079-0001-54, sediado na Rua Paissandu, nº 444, Centro, Jahu/SP, CEP: 17.201-900, a fornecer o objeto do presente Termo, obrigando-se a:

- I- Cumprir o objeto descrito no Termo de Referência;
- II- Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas necessárias para a prestação de serviços do presente Termo.
- III- Honrar todas as despesas de natureza civil, previdenciária, fiscal e trabalhista, emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie ou origem.
- IV- Assumir, às suas expensas, todos os encargos de eventuais demandas trabalhistas, cível ou penal



relacionados ao serviço, originariamente ou vinculadas por prevenção, conexão ou continência;  
V- Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos, físicos ou materiais, causados ao MUNICÍPIO DE JAHU ou a terceiros, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do serviço;  
VI- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente;  
VII- Comunicar ao MUNICÍPIO DE JAHU, por escrito, toda e qualquer ocorrência de acidentes verificados durante o fornecimento do serviço. A Contratada tem ciência de que o não cumprimento total ou parcial das obrigações constantes neste termo acarretará na aplicação de multa equivalente a 10% (dez por cento) do seu valor, sem prejuízo da obrigação de indenização por perdas e danos.

## 6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

### Descrever aqui:

Comunicar a empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada para com a presente aquisição. O Município de Jahu se obriga a efetuar os pagamentos devidos, na forma e condições ora estipuladas. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto que não atender as especificações técnicas contidas neste Termo. Expedir Ofícios e/ou Ordem de Serviço, Nota de Empenho e congêneres. Fiscalizar os itens quanto a sua qualidade e conformidade para com a proposta do Fornecedor e seu presente Termo de Referência.

## 7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

### 7.1. Forma de entrega/prestação:

- Prestação Única  
 Prestações Sucessivas  
 Outras

**7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo):** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

### 7.2. Local de entrega/prestação:

- Almoxarifado  
 Secretaria Demandante  
 Local Específico  
Parque do Rio Jahu

**7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo:**

## 8. PAGAMENTO DO OBJETO

### 8.1. Condição de Pagamento:

- Parcela Única  
 Parcelas Sucessivas

**8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.):** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

### 8.2. Forma de Pagamento:

- Padrão (Transferência Bancária)  
 Especial



**8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**8.3. Prazo de Pagamento:**

- Padrão (15 dias)  
 Especial

**8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

**9.1. Informar período de vigência:** 30 (trinta) dias

Jahu/SP, 12 de novembro de 2024

SERGIO AUGUSTO ALTIMARI  
**Responsável pelo Termo de Referência**

